

Izabelin, dnia 20 listopada 2023 r.

## **Wójt Gminy Izabelin**

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

### **Stanowisko ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska**

w Urzędzie Gminy Izabelin

ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody:
  - 1) Uzyskiwanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z działek gminnych w ramach bieżącego utrzymania;
  - 2) Przyjmowanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew;
  - 3) Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
  - 4) Wymierzanie kar pieniężnych za uszkodzenie, zniszczenie drzewa lub krzewu oraz za usunięcie drzewa lub krzewu bez zezwolenia;
  - 5) Zlecenie prac związanych z utrzymaniem zieleni na terenie Gminy, w tym pielęgnacja pomników przyrody;
  - 6) Przygotowanie dokumentacji na potrzeby ustanawiania pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych lub zespołów przyrodniczo-krajobrazowych;
  - 7) Gospodarka leśna na terenach gminnych;
  - 8) Zadania własne gminy związane z występowaniem na jej terenie inwazyjnych gatunków.
2. Prowadzenie postępowań dotyczących wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz sprawozdawczość w tym zakresie.
3. Prowadzenie spraw związanych z opieką nad zwierzętami, w tym:
  - 1) Zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom bezdomnym i kotom wolnożyjącym, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt;
  - 2) Przygotowanie zezwoleń na utrzymanie i hodowlę psów rasy uznanej za agresywną;
  - 3) Przygotowanie, opiniowanie oraz realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy;
  - 4) Interwencje dotyczące zwierząt.
4. Edukacja przyrodnicza.
5. Przygotowanie materiałów do postępowań przetargowych w ramach realizowanego zakresu zadań.
6. Współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji w zakresie pozyskiwania dofinansowywania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska.
7. Sprawozdawczość związana z realizowanymi zadaniami

8. Wytwarzanie, przekazywanie i aktualizowanie informacji do strony Urzędu Gminy Izabelin oraz innych środków przekazu.
9. Sporządzanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania, ankiety i wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie realizowanych zadań.
10. Udział w debatach, panelach dyskusyjnych i innych formach podnoszenia kwalifikacji i wymiany informacji związanych z tematyką stanowiskową.
11. Przygotowanie projektów uchwał / zarządzeń związanych z realizowanymi zadaniami;

#### **Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane na kierunku ochrona środowiska lub pokrewnym;
- Co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego;
- Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo ochrony przyrody, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o opłacie skarbowej
- Obywatelstwo polskie lub w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – spełnienie wymagań z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Obsługa programów informatycznych Microsoft Office;
- Zdolności analityczne, sumienność, dokładność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej;
- Prawo jady kat. B.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Proaktywna postawa, otwartość na nowe pomysły i rozwiązania.

#### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
- Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z niepełnosprawnością, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
- Istnieje możliwość przystosowania miejsca pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

- Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony na 6 miesięcy, po tym okresie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.
- Czas pracy: pełny/niepełny etat, przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
- Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze **do 5800,00,-** złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka" zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tj. Dz.U.2023 r. poz. 1690 t.j.).
- Budynek Urzędu Gminy Izabelin jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Obiekt wyposażony jest w schody wewnętrzne prowadzące na piętra budynku oraz windę wewnętrzną, pozwalające na skomunikowanie parteru z wyższymi kondygnacjami. Aby dostać się na piętra budynku, należy skorzystać z windy umieszczonej w Centrum Kultury, a następnie dotrzeć łącznikiem na wybrane piętro Urzędu. Budynek posiada 2 piętra. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca w budynku Urzędu Gminy i poza nim – bezpieczne warunki pracy. Miejsce postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parkingu Urzędu przy wejściu głównym do budynku.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. 530 ze zm.),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim, jeżeli kandydat posiada obywatelstwo polskie (jeżeli nie posiada – informacja o obywatelstwie kandydata oraz dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia przez kandydata zatrudnienia w Polsce na stanowisku ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska jeżeli jest wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej o posiadaniu znajomości języka polskiego w przypadku kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego,
- do udziału w rekrutacji zachęcamy także osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Istnieje możliwość dostosowania rozmowy rekrutacyjnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. przeprowadzenie jej w formie wideorozmowy).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste, za pośrednictwem poczty lub na adres mailowy: [rekrutacja@izabelin.pl](mailto:rekrutacja@izabelin.pl) (w tym przypadku załącza się skany wszystkich wymaganych w

ogłoszeniu dokumentów oraz oświadczenie o gotowości przedstawienia oryginałów na żądanie Urzędu kompletu dokumentów w terminie do dnia **3.12.2023 r.**

(decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub na wskazaną adres e-mail) na adres:

**Urząd Gminy Izabelin**

**05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42**

**z dopiskiem na kopercie:**

**nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska**

Ofert odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.