

**UCHWAŁA NR LXXXII/677/24
RADY GMINY IZABELIN**

z dnia 26 marca 2024 r.

**w przedmiocie zmiany Uchwały nr XX/171/20 Rady Gminy Izabelin z dnia 25 lutego 2020 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.^[1]) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do Uchwały nr XX/171/20 Rady Gminy Izabelin z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu poprzez nadanie mu nowego brzmienia, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie się uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy
Izabelin

Joanna Białas

^[1] Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszone w Dz.U. z 2023 r. poz. 572, 1463, 1688

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu członka oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Izabelin;
- 2) MRG - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Izabelin;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Izabelin;
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Izabelin;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Izabelin;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Izabelin.

§ 2.1. Młodzieżowa Rada Gminy jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym i składa się z wybranych w wyborach równych, powszechnych, tajnych i bezpośrednich 15 stałych mieszkańców Gminy w wieku 13-21 lat.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet. Z tytułu udziału Radnego w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy lub w organizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę Gminy, przysługuje zwrot kosztów na zasadach określonych w Statucie.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Izabelin.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) reprezentacja interesów młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
- 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 4) integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy;
- 5) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 6) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 7) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 8) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 9) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 10) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 11) współpraca z organami samorządowymi;

12) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MRG

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy — Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczących i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 10. 1. MRG może powoływać ze swego grona komisje tematyczne, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez MRG.

2. Skład osobowy komisji tematycznej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa MRG.

3. Komisja tematyczna ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

4. Przewodniczącemu komisji tematycznej, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadania, wybiera MRG na sesji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków MRG.

Rozdział 4. ZASADY PRACY MRG

§ 11. Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez pracę Radnych między sesjami oraz
- 3) poprzez pracę Radnych w ramach komisji tematycznych.

§ 12. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 13. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 14. 1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.

2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na portalach społecznościowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby nie będące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 17. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 5.

ZASADY DELEGACJI I ZWROTU KOSZTÓW

§ 18. 1. Radny może, za zgodą lub na polecenie Przewodniczącego, wydane na co najmniej 14 dni przed dniem wydarzenia, zostać delegowany na zorganizowane wydarzenie na terytorium Polski, na którym reprezentuje on MRG, w szczególności na konferencje, seminaria, zebrania, posiedzenia.

2. W przypadku delegowania, o którym mowa powyżej, Radnemu przysługuje, z budżetu MRG, zwrot wydatków rzeczywiście poniesionych na uczestniczenie w wydarzeniu. Wydatki poniesione przez Radnego na uczestniczenie w wydarzeniu zwracane są w całości, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość zwrotu wydatków nie może przekroczyć kwoty ustalonej na ten cel w budżecie MRG na dany rok.

3. W celu uzyskania zwrotu wydatków, Radny zgłasza na piśmie Przewodniczącemu MRG chęć udziału w danym wydarzeniu, wskazując przewidywaną wysokość wydatków na ten cel, chyba że Radny uczestniczy w wydarzeniu na polecenie Przewodniczącego MRG, o którym mowa w ust.1. Przewodniczący MRG akceptuje na piśmie zgłoszenie Radnego lub odmawia akceptacji, uzasadniając decyzję odmowną.

4. W celu uzyskania zwrotu wydatków Radny przedkłada Przewodniczącemu MRG w ciągu 7 dni od zakończenia wydarzenia pisemny wniosek o zwrot wydatków. Wraz z wnioskiem, Radny jest zobowiązany przedstawić odpowiednie dokumenty (faktury, rachunki, bilety, itp.), potwierdzające poniesienie danego wydatku oraz jego wysokość. Brak złożenia wniosku w powyższym terminie lub złożenie niekompletnego wniosku (w szczególności – brak wykazania poniesienia wydatku odpowiednim dokumentem) może skutkować odmową zwrotu wydatków.

5. Zwrotu wydatków dokonuje się na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku.

6. W przypadku posiedzeń MRG, które odbywają się poza terenem Gminy, Radnemu zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu MRG.

7. W przypadku niepełnoletniego Radnego, zwrot wydatków dokonywany jest na rzecz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział 6.

RADNI MRG

§ 19. 1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Izabelin, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży — godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania przez przewodniczącego sesji MRG, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji MRG, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub Sekretarza MRG;
- 2) głosować podczas głosowań na sesjach MRG;

- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością MRG;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji tematycznych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Izabelin oraz jej komisjach, bez prawa głosu.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny;
- 7) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego MRG.

Rozdział 7. BUDŻET MRG

§ 22. 1. W celu umożliwienia realizacji zadań MRG dysponuje budżetem, wyodrębnionym ze środków budżetu Gminy Izabelin.

2. Informacja o wysokości budżetu MRG przewidywanego w projekcie budżetu gminy na każdy rok przekazywana jest Przewodniczącemu MRG przez Wójta do 15 listopada roku poprzedzającego.

3. Budżet MRG realizowany jest na bieżąco w ramach pojawiających się inicjatyw przy zaakceptowaniu przez MRG zwykłą większością głosów członków MRG.

4. Proponowane zadania w budżecie MRG powinny przed uchwaleniem być jak najszerszej konsultowane wśród młodzieży Gminy tak, by odzwierciedlały realne potrzeby izabelińskiej młodzieży.

5. Jeżeli propozycje zawarte w budżecie MRG są zgodne z obowiązującymi przepisami, Rada Gminy Izabelin nie może zmienić merytorycznego zakresu proponowanych do zrealizowania w ramach budżetu MRG zadań.

Rozdział 8. ORDYNACJA WYBORCZA DO MRG

§ 23. Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy przysługuje osobie:

1. której miejscem zamieszkania jest teren Gminy Izabelin lub która uczęszcza do szkoły na terenie gminy Izabelin oraz;
2. która w dniu wyborów rozpoczęła 13 rok życia, a nie ukończyła 21 roku życia.

§ 24. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

§ 25. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt, określając termin i miejsce ich przeprowadzenia.

2. Wybory mogą trwać dłużej niż jeden dzień.

3. Wybory przeprowadza się nie później niż na 3 miesiące przed końcem kadencji urzędującej Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty, w szkołach, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych.

§ 26. 1. Teren Gminy to jeden okręg wyborczy.

2. Mandaty podzielone są na dwie listy zgodnie z wiekiem kandydatów:

1) 13-15 lat - lista nr I (5 mandatów)

2) 16-21 lat - lista nr 2 (10 mandatów).

3. Każdy głosujący ma cztery głosy, dwa może oddać na kandydatów z listy nr I i dwa na kandydatów z listy nr 2.

4. W sytuacji nadwyżki kandydatów na jednej z list, a niedoboru na drugiej można w wyjątkowej sytuacji przesunąć liczbę mandatów przeznaczoną dla określonej listy po uzgodnieniu Gminnej Komisji Wyborczej z kandydatami do MRG.

§ 27. 1. Wybory Radnych przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt. Gminna Komisja Wyborcza składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 osób.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na Radnych ani osoby spokrewnione lub spowinowacone z kandydatami.

4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinny wchodzić osoby zaproponowane przez :

1) samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej w Izabelinie,

2) organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy,

3) Urząd Gminy Izabelin,

4) Radę Gminy Izabelin.

5. Ostateczną decyzję co do składu Gminnej Komisji Wyborczej podejmuje wójt.

6. Pracę Gminnej Komisji Wyborczej może wspierać Urząd Gminy Izabelin.

§ 28. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1) ustalenie listy wyborców;

2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;

3) rejestracja kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 29. 1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmuje Urząd Gminy i przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób mających czynne i bierne prawo wyborcze do MRG, popierających jego kandydaturę.

3. Listy kandydatów Gminna Komisja Wyborcza zamyka na 16 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje do Urzędu Gminy.

4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 30. 1. Kandydat na Radnego ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.

2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 31. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę głosów.

2. W przypadku gdy wybrany kandydat nie obejmie mandatu w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów, na jego miejsce wchodzi bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów osoba, która otrzymała najwyższą liczbę głosów spośród osób, które nie zostały wybrane.

§ 32. Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 33. 1. W przypadku wakatu na stanowisku Radnego wybory uzupełniające przeprowadza się w analogiczny sposób jak wybory normalne, w możliwie jak najszybszym czasie, nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zwolnienia stanowiska Radnego.

2. Kadencja Radnego wybranego w czasie kadencji na wakujące stanowisko kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.

Rozdział 9. WYGAŚNIĘCIE MANDATU

§ 34. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek wystąpienia chociażby jednej z poniższych przesłanek:

- 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy, jeżeli Radny nie uczęszcza do szkoły na terenie Gminy;
- 3) zakończenia albo przerwania edukacji w szkole na terenie Gminy, jeżeli Radny nie zamieszkuje na terenie Gminy.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów na najbliższej sesji, po powzięciu przez Radę wiedzy o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek wygaśnięcia.

3. W przypadku rażącego i uporczywego uchylania się od obowiązków Radnego, MRG może uchwałą odwołać Radnego zwykłą większością głosów. W takim przypadku Radny musi mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska na sesji MRG, na której jest odwoływany, przed zarządzeniem głosowania nad uchwałą w przedmiocie jego odwołania.

§ 35. Jeżeli radny MRG ukończył 21 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 37. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

Uzasadnienie

W wyniku przedłożenia nadzorowi wojewody uchwały nr LXXX/653/24 Rady Gminy Izabelin w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Izabelin nr XX/171/20 z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu, w uchwale (w statucie) należy wprowadzić kilka korekt.

Dla czytelności podjęto decyzję o zastąpieniu dotychczasowego statutu nowym statutom.

Zmiany zostały wprowadzone:

- 1)w § 18 ust. 1 statutu MRG – doprecyzowano, że zwrot wydatków dotyczy wydarzeń na terenie Polski
- 2)w § 18 ust. 5 statutu MRG – umożliwiono odbiór zwrotu wydatków także w formie gotówkowej (nie tylko poprzez przelew bankowy)
- 3)w § 23 ust. 1 statutu MRG – usunięto określenie „stałego” przy odniesieniu do miejsca zamieszkania (aby sformułowanie odpowiadało sformułowaniu w Kodeksie cywilnym, w zakresie miejsca zamieszkania)
- 4)w § 31 ust. 2 statutu MRG - usunięto całe drugie zdanie, dotyczące możliwości losowania kandydatów w przypadku równości głosów, z powodu wątpliwości co do dopuszczalności wprowadzenia takiego modelu (zdanie brzmiało: *W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, o przyznaniu mandatu Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych*).



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LXXXII/677/24
Data dokumentu	2024-03-26
Organ wydający	Rada Gminy Izabelin
Przedmiot regulacji	w przedmiocie zmiany Uchwały nr XX/171/20 Rady Gminy Izabelin z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu
Identyfikator dokumentu	6B3675A3-67EB-461A-9BB4-DEC9C0F43C62

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1500351349
Numer seryjny	10F6FC1E2833767AD684B7DA2E75022583D4301D
Osoba podpisująca	Joanna Katarzyna Białas
Instytucja	Gmina Izabelin
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	27.03.2024 11:30:07
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL