

Izabelin C, dnia 29 stycznia 2024

r.

Wójt Gminy Izabelin

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska

w Urzędzie Gminy Izabelin

ul. 3 Maja 42 05-080 Izabelin

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie przyłączy kanalizacyjnych wraz z przygotowaniem umów i rozliczenia przekazanych środków beneficjentom;
2. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie inwestycji służących ochronie powietrza wraz z przygotowaniem umów i rozliczenia przekazanych środków beneficjentom;
3. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie inwestycji służących ochronie zasobów wodnych wraz z przygotowaniem umów i rozliczenia przekazanych środków beneficjentom;
4. Promocja gminnych i rządowych programów dotacyjnych;
5. Wykonywanie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska pozostających w kompetencji wydziału;
6. Obsługa Zintegrowanego Systemu Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE) - bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w tym obsługa deklaracji o użytkowanym źródle ciepła i źródłach spalania paliw oraz inwentaryzacji budynków;
7. Współpraca przy przygotowywaniu dokumentacji w zakresie pozyskiwania dofinansowywania przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska;
8. Koordynacja i monitoring działań gminy w zakresie wdrażania dokumentów strategicznych pozostających w kompetencji wydziału;
9. Inicjowanie działań prośrodowiskowych oraz edukacja ekologiczna;
10. Sprawozdawczość związana z realizowanymi zadaniami.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane na kierunku ochrona środowiska lub pokrewnym;
- Co najmniej 3 letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego;
- Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej emisyjności budynków;

- Obywatelstwo polskie lub w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego – spełnienie wymagań z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych;
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Obsługa programów informatycznych Microsoft Office;
- Zdolności analityczne, sumienność, dokładność, samodzielność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej;
- Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- Proaktywna postawa, otwartość na nowe pomysły i rozwiązania.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.
- Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wówczas należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z niepełnosprawnością, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).
- Istnieje możliwość przystosowania miejsca pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

- Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony na 6 miesięcy, po tym okresie istnieje możliwość zawarcia kolejnej umowy o pracę.
- Czas pracy: pełny/niepełny etat, przeciętnie 40 godz. tygodniowo.
- Wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze **do 6300,00,-** złotych brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu pracy. Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastka" zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tj. Dz.U.2023 r. poz. 1690).

Budynek Urzędu Gminy Izabelin jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Obiekt wyposażony jest w schody wewnętrzne prowadzące na piętra budynku oraz windę wewnętrzną, pozwalające na skomunikowanie parteru z wyższymi kondygnacjami. Aby dostać się na piętra budynku, należy skorzystać z windy umieszczonej w Centrum Kultury, a następnie dotrzeć łącznikiem na wybrane piętro Urzędu. Budynek

posiada 2 piętra. Na parterze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Praca w budynku Urzędu Gminy i poza nim – bezpieczne warunki pracy. Miejsce postojowe przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parkingu Urzędu przy wejściu głównym do budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
- uzupełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim, jeżeli kandydat posiada obywatelstwo polskie (jeżeli nie posiada – informacja o obywatelstwie kandydata oraz dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia przez kandydata zatrudnienia w Polsce na stanowisku ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska jeżeli jest wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami),
- kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej o posiadaniu znajomości języka polskiego w przypadku kandydata nieposiadającego obywatelstwa polskiego,
- do udziału w rekrutacji zachęcamy także osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu. Istnieje możliwość dostosowania rozmowy rekrutacyjnej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. przeprowadzenie jej w formie wideorozmowy).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste, za pośrednictwem poczty lub na wskazany w ogłoszeniu adres mailowy kompletu dokumentów w terminie do dnia **9.02.2024 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu lub na wskazaną adres e-mail) na adres:

Urząd Gminy Izabelin

05-080 Izabelin ul. 3 Maja 42

z dopiskiem na kopercie:

nabór na stanowisko ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.