

ZARZĄDZENIE NR 63/2019
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 3 lipca 2019 r.

w sprawie: przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego, dotyczącego działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży

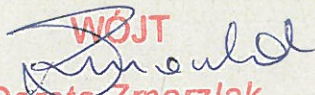
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.¹) oraz w związku z Uchwałą Nr III/20/18 Rady Gminy Izabelin z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie na rok 2019, zarządzam, co następuje.

§1. Przeprowadzić konkurs ofert na realizację zadania publicznego, dotyczącego działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.

§2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierzyć Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Dorota Zmarzłak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 447

Załącznik
do Zarządzenia nr 63/2019
Wójta Gminy Izabelin
z dnia 3 lipca 2019 r.

**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY I UZALEŻNIENIOM
W ŚRODOWISKU DZIECI I MŁODZIEŻY**

Wójt Gminy Izabelin ogłasza konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego, dotyczącego działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży, zwane dalej zadaniem.
2. Nazwa zadania konkursowego: działalność profilaktyczna w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 30.000,00 zł.

II. Sposób zlecenia realizacji może nastąpić w formie:

1. wsparcia z udzieleniem środków na dofinansowanie wykonania zadania – warunkiem jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% przewidzianych do poniesienia wydatków,

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 r.
2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież, którzy mieszkają na terenie Gminy Izabelin.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Konkurs przeprowadzony zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem.
 - 2) Pomysłowość i metody realizacji zadania.
 - 3) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
 - 4) Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego.
 - 5) Osiągalność i realność celów.
 - 6) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania.
 - 7) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań.
 - 8) Liczebność i charakterystyka grupy/grup odbiorców.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kurierem na adres: Urząd Gminy Izabelin ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w terminie **od dnia 4 lipca 2019 r. do dnia 11 lipca 2019 r.** (włącznie).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. X i XI.

Oferty należy składać w opisanej, zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu Oferenta oraz podaniem nazwy zadania publicznego, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym dokonają upoważnieni pracownicy Urzędu do dnia 12 lipca 2019 r.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja powołana przez Wójta Gminy.
3. Ocena komisji oparta będzie na danych zawartych w ofercie oraz w załączonych dokumentach.
4. Decyzję o udzieleniu środków na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji, do dnia 19 lipca 2019 r.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
6. Gmina Izabelin może zlecić realizację zadania publicznego jednemu lub kilku oferentom w granicach kwoty określonej w punkcie I.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta.
8. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej przez oferenta nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaakceptować zmniejszenie kwoty dotacji, negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać wniosek.
9. Po zaakceptowaniu przez oferenta zmniejszenia kwoty dotacji, oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego i harmonogramu, jeżeli ten ulegnie zmianie.
10. Możliwe jest dofinansowanie jednej oferty, dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert. W przypadku dofinansowania więcej niż jednej oferty, środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu.
11. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy Izabelin w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, o którym mowa w pkt. VII.
2. Wójt w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
 - a) wesprzeć realizację zadania,

- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie i wesprzeć realizację zadania po zaakceptowaniu tych zmian przez oferenta,
- c) podtrzymać swoją decyzję o nie wspieraniu realizacji zadania przez oferenta.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs.

1. Przy wsparciu realizacji zadania warunkiem udzielenia środków na dofinansowanie wykonania zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% przewidzianych do poniesienia wydatków.
2. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. statut organizacji,
3. **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
4. **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
6. **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

XI. Do oferty można dołączyć:

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

XII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia terminu konkursu ofert.

Wójt Gminy Izabelin zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

w konkursie ofert organizowanym przez Wójta Gminy Izabelin na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.) o wsparcie realizacji zadania pod nazwą:

działalność profilaktyczna w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom w środowisku dzieci i młodzieży.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

1. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach
2. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			
2. Tytuł zadania publicznego			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, dokładny adres siedziby lub adres do korespondencji
2. Dodatkowe dane kontaktowe (tel., adres e-mail)
3. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
4. Nazwa banku i nr rachunku bankowego oferenta

5. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	
6. Przedmiot działalności statutowej	

III. Szczegółowy sposób realizacji zadania

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem sposobu, terminu i miejsca jego realizacji, grupy odbiorców

2. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania: (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin i miejsce realizacji zadania	Uwagi

3. Informacja o wysokości wnioskowanych środków

4. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania (jeśli dotyczy)

5. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert

6. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób

a) zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

b) zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

IV. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania w szczególności uwzględniający koszty administracyjne

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację zadania:		
Źródło finansowania	Kwota (w zł)	udział procentowy w całkowitych kosztach zadania
wnioskowana kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, w tym: (należy uwzględnić wszystkie źródła finansowania zadania)		
Całkowity koszt zadania		100%

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów				
L. P.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
1.	Koszty administracyjne, w tym: 1.1 1.2 1.3 1.4			
2.	Koszty merytoryczne: 1.1 1.2 1.3 1.4			
3.	Inne koszty			
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

V. Załączniki:

7. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (dokument może być złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
8. statut organizacji (dokument może być złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)
- 3) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;^{1, 2}
- 4) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;^{1, 2}
- 5) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;^{1, 2}
- 6) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.
1,2

.....
(data, pieczęć wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Pouczenie:

¹ Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.).

² oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie